

**Regulamin rekrutacji uczestników/uczestniczek do projektu
„Zagraniczna praktyka dobrym startem w dorosłą przyszłość”**

Nr projektu POWERVET-2016-1-PL01-KA102-025297

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Zagraniczna praktyka dobrym startem w dorosłą przyszłość” jest realizowany przez Zespół Szkół nr 10 im. prof. J. Groszkowskiego, zwany dalej **organizacją wysyłającą**, działającą w partnerstwie z firmą Vitalis GmbH w Niemczech, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), jako część projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr **POWERVET-2016-1-PL01-KA102-025297** zawartej w dn. 25.10.2016 pomiędzy Zespołem Szkół nr 10 i. prof. J. Groszkowskiego, a Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie **01.12.2016 – 30.11.2017**
5. **Można wyróżnić następujące cele projektu:**
 - a) **Celem głównym** projektu jest poprawa zdolności do zatrudnienia 24 uczniów naszej szkoły poprzez zwiększenie ich mobilności edukacyjnej, aby jak najlepiej dostosować ich wiedzę, umiejętności i doświadczenia do współczesnych wymagań gospodarczych,
 - b) **Celami szczegółowymi projektu w odniesieniu do uczniów/uczennic są:**
 - poprawa kompetencji praktycznych uczniów związanych z wykonywaniem danego zawodu,
 - poprawa postaw osobistych, w tym motywacji, przedsiębiorczości, innowacyjności,
 - poprawa umiejętności posługiwania się językiem obcym,
 - podniesienie umiejętności organizacyjnych, w tym współpracy w zespole,
 - podniesienie wiedzy o innych kulturach, poszerzenie horyzontów uczniów, uświadomienie europejskich wartości.
 - c) **Celami szczegółowymi w odniesieniu do organizacji partnerskich są:**
 - poprawa kompetencji językowych kadry,
 - poprawa kompetencji zawodowych w zakresie zwiększenia zdolności kadry do wprowadzania innowacji pedagogicznych w kształceniu zawodowym w szkole i tworzenia programów praktyk w firmie partnera,
 - poprawa zdolności organizacyjnych,
 - zwiększenie świadomości międzykulturowej i wiedzy o europejskich wartościach i systemie edukacji,
 - zwiększenie motywacji do dalszego wykonywania pracy zawodowej.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla **24 uczniów/uczennic** (uczestników mobilności) z organizacji wysyłającej w niemieckim przedsiębiorstwie o profilu działalności zgodnym z kierunkami kształcenia.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
9. Biuro projektu mieści się w Zabrze, przy ul. Chopina 26.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<http://www.zs10.zabrze.pl/>

§ 2

Grupa docelowa

1. 24 uczniów/uczennic z ZS nr 10 im. prof. J. Groszkowskiego w Zabrze, w tym:
 - 12 osób kształcących się w zawodzie technik elektronik,
 - 12 osób kształcących się w zawodzie technik informatyk.
2. Grupę docelową mogą stanowić tylko osoby, które nie brały wcześniej udziału w stażach/szkoleniach zagranicznych w ramach projektów mobilności z listy rezerwowej programu Erasmus+ sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, Akcja 1 „Mobilność edukacyjna” – konkurs 2015 i 2016, tj. w ramach projektu „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa min. **10 dni roboczych** i rozpoczyna się w **miesiącu styczniu 2017 r.** Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja 2-osobowa w składzie: koordynator projektu i pedagog lub psycholog szkolny. Proces rekrutacji mogą wspierać inni pracownicy szkoły.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu naboru, z załączonym regulaminem, w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/uczennica na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe kandydatów/tek niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny (rodzic).



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



7. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Na wybór uczestników (KiM) nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy jak i dziewczęta.

8. Uczniowie i uczennice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryterium rekrutacyjne główne

1. Posiadanie statusu ucznia ZS nr 10 im. prof. J. Groszkowskiego w Zabrze na kierunkach technik elektronik i technik informatyk przy jednoczesnym spełnieniu warunku opisanego w § 2 pkt. 2 – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

2. Oceny kryterium głównego dokonuje koordynator projektu.

3. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III, który będzie prowadzony w podziale na grupy zawodowe:

grupa E - uczniowie kierunku technik elektronik,

grupa I - uczniowie kierunku technik informatyk.

III. Kryteria szczegółowe

1. Oceny znajomości języków obcych

a) Sprawdzone zostaną u kandydatów oceny końcowe z języka niemieckiego i angielskiego uzyskane za ostatni rok szkolny/ zakończony semestr.

b) Dane dotyczące ocen zostaną podane w treści formularza zgłoszeniowego przez wychowawcę danego ucznia. Oceny dokona koordynator projektu.

c) Za uzyskane oceny z języków zostaną nadane punkty wg. klucza:

6 pkt. za ocenę 6

3 pkt. za ocenę 3

5 pkt. za ocenę 5

2 pkt. za ocenę 2

4 pkt. za ocenę 4

1 pkt. za ocenę 1

d) Punkty z oceny umiejętności językowych obydwóch języków zostaną do siebie dodane i suma będzie stanowiła o wyniku oceny tego kryterium. Maksymalna możliwa ilość punktów przyznana uczniowi to 12.

2. Ocena motywacji

a) Zostanie oceniona motywacja na podstawie **rozmowy przeprowadzonej z uczniami**, podczas której odpowiadać oni będą na 5 pytań. Za każdą odpowiedź będzie można nadać uczniowi punkty od 0 do 3, w gdzie 3 będzie oznaczało, iż odpowiedź ucznia świadczy o bardzo wysokiej motywacji, a 0, że odpowiedź świadczy o bardzo niskiej motywacji.

b) Punkty z ocenionych odpowiedzi zostaną zsumowane. Maksymalna możliwa ilość uzyskanych punktów to 15.

c) Oceny motywacji dokona pedagog lub psycholog szkolny w wyznaczonych i ogłoszonych terminach.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Kryterium dodatkowe – uczęszczanie do klasy III.

- a) Kryterium dodatkowym jest uczęszczanie do klasy III, podczas której odbywają się praktyki obowiązkowe.
- b) Dane dotyczące klasy, do której uczęszcza uczeń zostaną podane w treści formularza zgłoszeniowego przez ucznia.
- c) Za spełnienie kryterium nadanych zostanie dodatkowych **5 pkt.**

4. O wyniku danego ucznia będzie świadczyć suma punktów uzyskanych w wyniku oceny kryteriów 1, 2 i 3. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów przez jednego ucznia to 32, z czego wymaganych jest 50% do wzięcia udziału w projekcie.

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie opisanych w pkt. II i III kryteriów i zasad oraz zamieszczona na **protokole rekrutacyjnym**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu **5 dni** roboczych od zakończenia procesu rekrutacji, tj. od zakończenia wszystkich rozmów rekrutacyjnych z kandydatami, którzy złożyli formularze zgłoszeniowe).
2. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy uczniów zakwalifikowanych i listy rezerwowej** na gazetce szkolnej.
3. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych **odwołań**.
4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.
6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie **3 dni** roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.
8. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie **3 dni** roboczych od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie **ostateczną listę** zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.
9. W przypadku problemów z wyłonieniem uczestników w określonej liczbie dla danego kierunku, ze względu na uzyskanie przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów, przez co liczba osób zakwalifikowanych była by większa niż określona w §2 pkt.1, o pierwszeństwie wpisania na listę rankingową, wśród osób wymagających dodatkowego rozstrzygnięcia, zdecyduje fakt uczęszczania do klasy III. W przypadku dalszych problemów z wyłonieniem określonej liczby kandydatów, w grupie wymagającej dodatkowego rozstrzygnięcia, o pierwszeństwie wpisania na listę rankingową zdecyduje kolejno wyższa liczba punktów z oceny motywacji.
10. W przypadku braku możliwości wyłonienia określonej w regulaminie liczby zakwalifikowanych uczestników, którzy jednocześnie uzyskali by 50% z 32 wymaganych punktów, organizacja wysyłająca dopuszcza zakwalifikowanie do projektu uczestników z mniejszą ilością punktów.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



V. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie zawodowej lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do:

- zmiany ilości osób na poszczególnych zawodach i doboru uczestników z listy rezerwowej,
- ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 10 dni roboczych przyjmowania zgłoszeń.

2. W przypadku zmiany liczby osób na poszczególnych zawodach, organizacja wysyłająca winna zmiany te skonsultować z organizacją przyjmującą i uzyskać jej zgodę. Nie jest wymagana zgoda pisemna.

3. Zmiana liczby osób na poszczególnych zawodach nie może skutkować zmianą ogólnej liczby uczestników w projekcie.

4. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:

- a) Formularz zgłoszeniowy.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

- a) Deklaracja uczestnictwa,
- b) Oświadczenie Uczestnika Projektu (dot. przetwarzania danych osobowych),
- c) Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osoba uczącą się, wraz z częścią Warunki ogólne,
- d) Porozumienie o programie zajęć ECVET dla mobilności osób uczących się,
- e) Zobowiązanie do Zapewnienia Jakości Mobilności.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.zs10.zabrze.pl/>



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Sporządził:

Karolina Czerny
.....
podpis koordynatora

Zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY

M. Tętecki
.....
mgr inż. Mirosław Mendecki
podpis dyrektora szkoły

Zabrze, 08.12.2016



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

