

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 10
IM. PROF. J. GROSZKOWSKIEGO
W ZABRZU**

§1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Praktyki zawodowe są formą przygotowania zawodowego uczniów. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks Pracy i rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626) z późniejszymi zmianami.
2. Praktykant podlega statutowi i przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach, co pracownicy. Jest też świadomy konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
3. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
4. Terminy i czas odbywania praktyk zawodowych ustalane są na podstawie programów nauczania praktyk zawodowych przez opiekuna praktyk zawodowych w Zespole Szkół nr 10 w Zabrze (zwanego dalej szkolnym opiekunem praktyk).
5. Praktyki zawodowe odbywają się w wytypowanych przez szkołę podmiotach gospodarczych, których wyposażenie, kierunki produkcji oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyk oraz zdobycie przez uczniów określonych umiejętności.

§ 2

CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Cele ogólne:
Praktyki zawodowe mają na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie, w tym:
 - a) pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
 - b) doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
 - c) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - d) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - e) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - f) poszanowanie mienia.
2. Uczeń przede wszystkim powinien:
 - a) znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu,

- b) obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne zakładu,
 - c) dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
 - d) dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie,
 - e) zorganizować i utrzymywać w należyтым porządku swoje miejsce pracy,
 - f) ocenić jakość wykonanej pracy.
 - g) przestrzegać zasad BHP, przepisów ppoż. i ochrony środowiska,
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§ 3

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Przygotowanie do praktyki zawodowej.

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej:

- a) zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu, które odbywa się nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki.
- b) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP,
- c) przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dzienniczkiem praktyk”

2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- a) właściwą postawę i kulturę osobistą (zgodnie z zasadami savoir vivre),
- b) poprawny wygląd,
- c) właściwy ubiór,
- d) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- e) nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
- f) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
- g) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
- h) systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk zawodowych,
- i) przedkładanie każdego dnia dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk – do kontroli,
- j) uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk,
- k) przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z wpisaną oceną do nauczyciela dokonującego wpisu w dzienniku lekcyjnym.

3. Nieobecność na zajęciach

Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- a) zwolnienie lekarskie lub zwolnienie od rodzica wklejone do zeszytu praktyk,
- b) informacja do pracodawcy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
- c) informacja do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
- d) dostarczenie do szkoły kserokopii zwolnienia lekarskiego lub zwolnienia od rodzica.

4. Niezaliczenie praktyki zawodowej

Uczeń może nie uzyskać pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- a) niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki zawodowej,
- b) nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia),
- c) nieustalenia z zakładowym opiekunem praktyk formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
- d) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki zawodowej,
- e) braku wymaganej dokumentacji praktyki zawodowej,
- f) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP,
- g) złamania dyscypliny,
- h) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy,
- i) uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w której odbywana jest praktyka,
- j) niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- k) niedostarczenia do nauczyciela (opiekuna praktyk) dzienniczka praktyk.

5. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

§ 4

PRAWA UCZNIA

W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:

1. zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
2. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
3. wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
4. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia,

- przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
5. zapoznania z kryteriami oceniania,
 6. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
 7. zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
 8. uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
 9. uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
 10. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 5

OBOWIĄZKI PODMIOTÓW PRZYJMUJĄCYCH UCZNIÓW NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Podmioty przyjmujące uczniów na praktykę zawodową:

1. Zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
 - a) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,
 - c) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - d) nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,
 - e) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
2. Wyznaczają opiekuna/opiekunów praktyk zawodowych.
3. Zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Nadzorują przebieg praktyki zawodowej, a w szczególności odnotowują frekwencję uczniów w dzienniczku ucznia i na liście obecności w zakładzie pracy oraz wystawiają oceny częściowe.

5. Sporządzają, w razie wypadku podczas praktyki zawodowej, dokumentację powypadkową.
6. Współpracują ze szkołą, która skierowała uczniów na praktykę zawodową.
7. Powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.
8. Nie obciążają szkoły kosztami szkolenia uczniów przez cały okres trwania umowy.
9. Mają obowiązek zwolnić ucznia z praktyki zawodowej, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrekcja Zespołu Szkół nr 10,

§ 6

KRYTERIA OCENIANIA

1. Propozycję oceny praktyki zawodowej, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia zakładowy opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Powyższa propozycja oceny, wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu, musi być odnotowana w dzienniczku praktyk oraz potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Ocena z praktyki zawodowej wystawiana jest przez szkolnego opiekuna praktyk na podstawie opinii zakładowego opiekuna, kierownika praktyki odnotowanej w zeszycie praktyk.
3. Ocena z praktyki zawodowej powinna być podana uczniom do wiadomości, a w razie potrzeby umotywowana bezpośrednio zainteresowanemu uczniowi.

§ 7

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Uczeń ma możliwość zorganizowania sobie praktyki we własnym zakresie (praktyka indywidualna), w odpowiednim dla kierunku nauczania zakładzie pracy.
2. Odbycie praktyki może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu do Dyrekcji Zespołu Szkół nr 10 w ściśle określonym terminie i uzyskaniu zgody Dyrekcji Zespołu Szkół nr 10.
6. Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626) z późniejszymi zmianami, statutowi i przepisom regulaminowym szkoły, organizacyjno - porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu.
3. W przypadku niezyskania akceptacji Dyrekcji Zespołu Szkół nr 10, niedopełnienia formalności, bądź niewywiązania się zakładu z ustaleń - praktykant zostaje skierowany

na praktykę do placówki wskazanej przez Dyрекcję Zespołu Szkół nr 10.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)